



Applicatie- beheerder

19 uur

Vervanging zwangerschap

Kortrijk

We heten je graag welkom!

Het CGG Mandel en Leie is een Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg dat gespecialiseerde, ambulante hulp biedt aan kinderen, jongeren, volwassenen, en ouderen met psychische problemen en aan hun gezinnen en hun omgeving. We werken met multidisciplinaire teams georganiseerd rond een specifieke focus. Kom meer over ons te weten via ons [voorstellingsfilmpje!](#)

We hebben deze job voor jou

Als applicatiebeheerder bied je ondersteuning in verscheidene administratieve en financiële processen. Je bent verantwoordelijk voor het beheer van het Elektronisch Patiëntendossier (EPD) en intranet.

Als applicatie-EPD beheerder sta je in voor:

- dagelijkse ondersteuning en/ of oplossen van incidenten bij gebruikers
- het beveiligingsbeleid (toewijzen van toegangsrechten, login,...)
- het basisbeheer van EPD (gebruikersinstellingen beheren, wijzigingen toepassen i.s.m. kwaliteitsverantwoordelijke, updates opvolgen en communiceren,..)
- het opleiden van nieuwe medewerkers
- auditing van het EPD (verifiëren en het controleren van de correcte en adequate werking bij medewerkers)
- rapportages en export van gegevens op vraag van beleid
- opvolging van de digitale patiëntfacturatie en derdebetalersregeling

Als ICT-verantwoordelijke:

- beheer van het IT-materiaal
- aanspreekpunt voor medewerkers met IT-gerelateerde problemen, in tandem met een collega
- contactpersoon voor de externe IT-firma
- interne onboarding en outboarding van medewerkers
- nieuwe toepassingen of updates opvolgen en communiceren

Als applicatie-intranet beheerder:

- beheer van de toegangsrechten
- basisbeheer van de active directory, structureer en archiveer je bestanden
- bewaken van de organisatiestructuur in het intranet in overleg met de kwaliteitsverantwoordelijke
- ondersteun je de technische opstart van nieuwe medewerkers

We kijken uit naar jou

- Je hebt een bachelor diploma in een relevante richting.
- Ervaring in CRM of beheer van elektronische patiëntendossiers.
- Gevorderde kennis van Excel.
- Je hebt een grote affiniteit met IT en bent er snel mee weg.
- Je kan goed zelfstandig werken en bent servicegericht.
- Je kunt je vinden in de waarden verbinding, respect en deskundigheid.

We bieden jou

- Een vervangingscontract in een jobtime van 19 uur met ingang van 1 september 2026, tot februari 2027. Maandag is een vaste werkdag. De overige uren worden in overleg vastgelegd.
- Verloning in IFIC categorie 14. Relevante anciënniteit wordt meegenomen.
- Een aantrekkelijk verlofstelsel: 24 verlofdagen per jaar + 5 dagen leeftijdsverlof vanaf 35 jaar (voor voltijdse tewerkstelling, deeltijds pro rata) en een extra feestdag buiten de wettelijke feestdagen.
- Een fijne werkplek met aandacht voor jouw welzijn.
- Maaltijdcheques



We horen graag van jou

Je kandidatuur ontvangen we graag via jobs@cggml.be

Vermeld daarbij vacaturenummer **2604**.

De selectieprocedure bestaat uit 1 gesprek.

We werven aan op basis van competenties ongeacht afkomst, genderidentiteit, geslacht, levensbeschouwing of handicap.