



Privacy policy

Alle medewerkers (m.i.v. medewerkers in opleiding, zoals stagiairs) zijn gebonden door deze policy, evenals door hun beroepsgeheim of aan een gelijkwaardige vertrouwelijkheidsverplichting (discretieplicht).

Waarom deze policy?

CGG De Pont hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar cliënten. Met deze policy informeren we u over de wijze waarop we omgaan met uw persoonsgegevens. Ze is gebaseerd op de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG - Verordening 2016/679) en de wet van 30/07/2018 over de bescherming van natuurlijke personen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens.

Over welke gegevens gaat het?

Algemene persoonsgegevens: identificatiegegevens, waaronder het rijksregisternummer ; financiële en administratieve gegevens mbt behandeling en facturatie ; sociale gegevens (leefsituatie, burgerlijke staat, ...)

Daarnaast verzamelt het CGG gevoelige persoonsgegevens. Deze gaan over uw fysieke en psychische gezondheid. Het cliëntdossier bevat dergelijke psychiatrische, psychotherapeutische, medische en paramedische gegevens, waaronder: diagnose, info over voorgaande behandelingen, behandelplannen, medicatie...

Waarom verzamelt het CGG deze gegevens?

We verzamelen enkel gegevens die noodzakelijk zijn voor onderstaande doelstellingen en verwerken deze enkel op een manier die nodig is voor deze doelstellingen.

1. Kwalitatieve zorg

Dit is het belangrijkste doel. Om onze zorg goed te kunnen doen, hebben we gegevens over voorgaande behandelingen nodig. Ook houden we informatie over de lopende behandeling bij, zoals een verslag van een sessie, omdat de zorg steeds meer vanuit een team georganiseerd wordt vanuit een gedeeld beroepsgeheim. De gespecialiseerde teams bestaan uit psychologen, psychiaters, logopedisten en maatschappelijk werkers. We werken daarvoor ook samen met andere hulpverleners en organisaties in onze regio.

2. Administratie

Met het oog op facturatie (bv. aan mutualiteiten), inspectie en audit (bv. van Vlaamse overheid).

- door de overheid verplichte variabelen (zoals sociale gegevens over leefsituatie)

- geneesmiddelenbeheer: om elektronisch voorschrijven medicatie mogelijk te maken

- klachtenbehandeling: klachten wordt geregistreerd om te kunnen bemiddelen bij aangebrachte klachten

- kwakeitezorg: verbeteren van de zorgkwaliteit en -continuïteit via indicatoren rond bv. behandelplannen, wijze waarop een behandeling wordt afgesloten,...
- wetenschappelijk onderzoek: medewerking aan wetenschappelijk onderzoek houdt de verwerking in van medische persoonsgegevens. Als er een derde partij bij betrokken is (bv. universiteit) gebeurt dit uiteraard op een geanonimiseerde manier.

Wie is verantwoordelijk voor de gegevensverwerking?

Het CGG De Pont is verantwoordelijk. De personen die namens het CGG optreden zijn: Dhr. Luc Baetens, voorzitter Raad van Bestuur, en mevr. Ingrid Nolis, directeur, 015/420832. De functionaris voor gegevensbescherming (DPO) is de heer Yoeri Coune, 015/420832, dpo@cggdepont.be

Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?

Elke persoon mag slechts die gegevens consulteren, welke zij absoluut noodzakelijk hebben voor de uitvoering van hun taken in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke.

Enkel medewerkers (in loondienst of zelfstandig), vrijwilligers of stagiairs hebben toegang tot het Elektronisch Patiëntendossier (EPD), elk met een persoonlijk en beveiligd account en slechts gedurende de tijd van hun tewerkstelling. Dossiers in het EPD worden beheerd door het multidisciplinair team onder leiding van de verantwoordelijke psychiater (decreet gezondheidszorg). Een CGG dossier is in zijn geheel een medisch dossier. De artsen – psychiaters verbonden aan het CGG gelden als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Onthaal en secretariaatsmedewerkers staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens met het oog op de administratieve afhandeling en (medische) facturatie. Voor facturatie staat ook de boekhouding in.

De beleidsmedewerker staat in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens, mbt de verplichte registratie voor de overheid, mbt interne kwaliteitszorg en mbt wetenschappelijk onderzoek.

Twee beheerders staan in voor de correcte instellingen van EPD, de opleidingen van medewerkers, de handleidingen,... Een (externe) IT-dienst staat in voor het installeren, updaten en technisch onderhouden van EPD.

Worden er bepaalde gegevens doorgegeven aan externen?

Enkel voor zover dat nodig is voor de zorgkwaliteit en -continuïteit en/of de administratieve verwerking (bv. facturatie). Dat zijn: verzekeringsinstellingen en/of RIZIV; overheidsinstanties (geanonimiseerd); externe behandelende zorgverstrekkers, andere instanties, mits opgelegd door de wet of met toestemming van de cliënt; beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het CGG of van de beroepsbeoefenaar aangesteld door het CGG, zonder toestemming van de cliënt, voor zover noodzakelijk voor de verdediging van een recht in rechte of voor de instelling uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering; externe verwerkers (geanonimiseerd), waarop het CGG een beroep doet voor de correcte verwerking van gegevens.

Welke rechten heb ik als cliënt op mijn gegevens?

U als cliënt hebt uiteraard de rechten op uw gegevens zoals omschreven in de wet op de rechten van de patiënt (22 augustus 2002). Zoals eerder vermeld is een CGG dossier in zijn geheel een medisch dossier waardoor het recht op (laten) verwijderen van gegevens niet van toepassing is. U kan vragen om correcties of aanvullingen aan te brengen bij feitelijke onjuistheden of onvolledigheden.

Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

Als medisch dossier zijn we ook verplicht uw gegevens 30 jaar bij te houden. Facturatiegegevens worden 7 jaar bewaard. Indien er bij de ombudsdienst een klacht behandeld wordt, worden deze gegevens 1 jaar bewaard na afhandeling.

Hoe geef ik toestemming voor het verzamelen en verwerken van mijn persoonsgegevens?

Bij de start van elke begeleiding wordt een overeenkomst met verschillende afspraken besproken door uw hulpverlener en voorgelegd ter ondertekening. 1 element daarvan is deze privacy policy.

Elke vraag of verzoek met betrekking tot uw gegevens kan u richten aan:

- Ingrid Nolis (directeur), 015/420832, ingrid.nolis@cggdepont.be OF
- Yoeri Coune (DPO), 015/420832, dpo@cggdepont.be

Deze policy vervangt alle voorgaande. Goedgekeurd door beleidsteam d.d. 11/10/21

Evaluatie na 2 jaar op 02/10/23. Tussentijdse wijzigingen kunnen steeds op initiatief van CGG De Pont of door wettelijke wijzigen. Tussentijdse aanpassing: 27/02/2023