

1. Gegevens cliënt

Gegevens kind/ jongere:

Voornaam: Achternaam:
 Geboortedatum: / / Geslacht:
 Man: Vrouw: X:

Adresgegevens:

Straat: Huisnummer:
 Postcode : Woonplaats:
 Telefoonnummer: E-mailadres:

Gegevens ouders/ plusouders/ verantwoordelijken:

Moeder:
 Voornaam: Achternaam:
 Adres: Telefoonnummer:
 E-mailadres:

Plusvader/ moeder:

Vader:
 Voornaam: Achternaam:
 Adres: Telefoonnummer:
 E-mailadres:

Plusvader/ moeder:

Andere verantwoordelijken:

Verblijfsregeling bij echtscheiding:

week/ week week/ weekend Andere:

Is de ouder anderstalig? Ja Neen

Zo ja, welke taal spreekt de ouder:

Gelieve zeker ook punt 6 in te vullen!

VERWIJSBRIEF Kinderen en Jongeren CGG ZUID-OOST-VLAANDEREN	Datum:/...../.....
---	-----------------------------

2. Gegevens professionele verwijzer:

Naam:
Organisatie :
Adres:
Telefoon:

3. Gegevens huisarts (indien dit niet de verwijzer is):

Naam:
Telefoon:
E-mail:

4. Reden van verwijzing

Klachten + hulpvraag:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Specifieke aandachtspunten

Suïcidaliteit – is er sprake van recente suïcidale gedachten en/of gedrag?:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hulpverleningsgeschiedenis – Werd de cliënt al eerder begeleid/behandeld omwille van psychische problemen? (wie, wat, waar, waarom en wanneer):

Graag verslagen mbt diagnostiek, behandeling(en) toevoegen bij deze verwijsbrief.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Medicatie – Neemt de cliënt medicatie? Zo ja, welke?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Andere relevante informatie?

.....

.....

.....

.....

6. Enkel in te vullen indien dit over de verwijzing van een cliënt met een anderstalige ouder gaat!

Vanuit een keuze voor het kunnen garanderen van een kwaliteitsvol therapeutisch traject binnen het CGG ZOV, wordt hierbij het akkoord gegeven om, indien nodig, een sociale tolk in te schakelen tijdens de intake en het traject. Er is dan ook een bereidheid om de kost voor de vergoeding van de tolk en de kost voor het transport te betalen als de opdrachten effectief uitgevoerd zijn, maar ook als een aangevraagde tolkbeurt laattijdig geannuleerd wordt.

De tolkkosten mogen gefactureerd worden aan:

De facturatiegegevens zijn de volgende:

.....

.....

VERWIJSBRIEF Kinderen en Jongeren CGG ZUID-OOST-VLAANDEREN	<u>Datum:</u>/...../.....
---	------------------------------------

.....
.....

Voor akkoord,

Naam + voornaam + evt. organisatie van persoon of organisatie die zal instaan voor de tolkkosten:

.....

Handtekening van persoon of organisatie die zal instaan voor de tolkkosten:

Dit formulier dient vooraleer de intake plaatsvindt terugbezorgd te worden aan het CGG ZOV.
Zo kan, indien een sociale tolk ingeschakeld dient te worden bij intake, dit ook tijdig geregeld worden vanuit het CGG ZOV.